

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

пгт Тисуль

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тисульский детский сад №5, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "20" августа 2015 г. серия 42 ЛО1 N 0002279, рег. № 15244, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Ильиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава МДОУ Тисульского детского сада №5, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса и телефона)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в Учреждении - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы: с момента подписания настоящего Договора и до момента его расторжения.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой на содержание ребенка.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в следующем размере:

- 20% от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы – на первого по очередности рождения ребенка;

- 50% от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы – на второго по очередности рождения ребенка;

- 70% от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы – на третьего и последующего по очередности рождения ребенка;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня: завтрак, 2-ой завтрак, обед, ужин, согласно, утвержденному 20-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, **возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении за Воспитанником в случаях, предусмотренных разделом II п. 2.3.14 настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1950,00 (одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении взимается за дни фактического посещения на основании табеля посещаемости детей и не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезнь ребенка (на основании справки медицинского учреждения);
- нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении (на основании справки соответствующего учреждения);
- карантин в Учреждении;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей);
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- закрытие Учреждения или группы, в которой находятся дети, на текущий или капитальный ремонт, аварийный ремонт.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц.

Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, предоставленного воспитателем в бухгалтерию Учреждения в конце текущего месяца.

В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа заведующей учреждением об отчислении ребенка.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за пропущенные ребенком дни без уважительных причин.

3.4. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком обращения отдельных категорий родителей (законных представителей) на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Тисульского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным распоряжением администрации Тисульского муниципального района

3.6. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе IV настоящего Договора, через терминалы Сбербанка России. Возможно погашение авансовыми платежами или единовременной оплатой..

Оплата может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала и перечисляться Пенсионным Фондом Российской Федерации безналичным путем на счет Учреждения, в порядке и сроки, установленные Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала для получения образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 с последующими изменениями и дополнениями.

В случае отчисления ребенка из Учреждения, Учреждение обязуется оставшиеся неиспользованные денежные средства перечислить безналичным путем на счет Пенсионного фонда Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Предоставление дополнительных в т.ч. платных, образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тисульский детский сад №5 Адрес: 652210 Кемеровская область, Тисульский район, пгт Тисуль улица Садовая дом 17 тел.: 8(384 47) 2-37-34 УФК по Кемеровской области (Управление образования Администрации Тисульского муниципального района) ИНН 4243002712 КПП 424301001 р/с 40101810400000010007 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 КБК 91111301995050052130 ОКТМО 32628151 л/с 04393038650	Заказчик _____ _____ <i>Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)</i> _____ _____ _____ <i>паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)</i> _____ _____ _____ Адрес местожительства, контактный телефон
---	--

Заведующая
_____ Т.А. Ильина

_____/_____
Ф И О родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
_____/_____
Ф И О родителя (законного представителя)

