

Муниципальное дошкольное образовательное учреждения
Тисульский детский сад №5



Т.А. Ильина

(07.04.2021 приказ № 110)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

НА 2021-2023 г.г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и иных правонарушений в Учреждении.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции и иных правонарушений в Учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции и иных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и иных правонарушений, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции и иных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующая	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующая	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующая, ответственный	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и иных правонарушений, об эффективности принимаемых мер по	Заведующая	В течение года по мере необходимости

	противодействию «бытовой» коррупции и иных правонарушений на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции и иных правонарушений			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующая	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующая	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующая, Старший воспитатель, медицинская сестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующая, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и иных правонарушений и организации их проверки	Заведующая	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующей перед родителями (законными представителями) воспитанников (родительский комитет)	Заведующая	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции и иных правонарушений».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующая	В течение года

3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующая, старший воспитатель воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заведующая	Постоянно на сайте Учреждения
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Заведующая	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о самообследовании.	Заведующая, ответственный за ведение сайта	До 20 апреля
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции и иных правонарушений в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и иных правонарушений в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным и иным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие