

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Тисульский детский сад №5

(МДОУ Тисульский детский сад №5)



Положение о медицинском блоке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском блоке (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими санитарными требованиями с целью регулирования медицинской деятельности.

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования медицинского блока в Учреждении.

1.3. Медицинский блок является подразделением Учреждения осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности Учреждения по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, изолятора и комнаты для личной гигиены, имеет свой изолированный выход на территорию Учреждения и предоставляется для работы медицинских работников.

1.5. Медицинский блок в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами Министерства здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса, локальными актами заведующей Учреждения.

1.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГБУЗ «Тисульская районная больница», Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области-Кузбассу в городе Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах и работниками Учреждения.

1.7. Медицинский блок осуществляет медицинскую деятельность, ведет специальную медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами регионального и окружного органов здравоохранения.

1.8. Медицинская деятельность Учреждения лицензируется в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским работником и специально закрепленным ГБУЗ «Тисульская районная больница» за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.10. Медицинский работник в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.11. Административное руководство медицинским блоком осуществляет заведующая Учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели:

Организация и осуществление эффективного медицинского сопровождения детей в возрасте от 1,5 года до 8 лет из числа воспитанников Учреждения и улучшения его качества:

2.2. Основные задачи:

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;

Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;

Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

Соблюдение режима и качества питания воспитанников;

Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности Учреждения;

Проведение профилактических прививок;

Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.3. Деятельность медицинского блока основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

2.4. Медицинский работник несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных должностными обязанностями, реализацию не в полном объеме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизическим особенностям детей, жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. Функции медицинского работника

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, медицинский работник осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Осмотр детей, работа с медицинской документацией;

3.1.2. Организация проведения профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи;

3.1.3. Обеспечение выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;

3.1.4. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.5. Осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Учреждения;

3.1.6. Выведение заболевших и оказание первичной медицинской помощи детям и сотрудникам учреждения;

3.1.7. Ежемесячное ведение учета часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма;

3.1.8. Распределение детей по медицинским группам для занятий физической культурой. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима в Учреждении, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.

3.1.9. Контроль проведения закаливающих мероприятий;

3.1.10. Обеспечение наблюдения за диспансерной группой переболевших, и их оздоровлением;

3.1.11. доведение до сведения заведующей результатов о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья;

3.1.12. Проведение работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

3.1.13. Оказание доврачебной медицинской помощи нуждающимся;

3.1.14. Контроль летней оздоровительной работы с детьми;

3.1.15. Подготовка заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, ответственность за их правильное хранение и учет;

3.1.16. Организация воспитанников Учреждения в плановой вакцинации и контроль состояния здоровья детей, проведение анализа заболеваемости;

3.1.17. Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний.

3.1.18. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинский работник:

Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;

Контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;

Осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением личной гигиены его работниками;

Контролирует качество продуктов при их поступлении, хранении и реализации;

Контролирует проведение С-витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48-часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;

Ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно 10-(20-)дневному меню;

Ведет картотеку блюд;

Контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуска продуктов и блюд их кухни в группы строго по режиму и нормам;

Снимает пробу с пищи перед раздачей ее на группы с отметкой результатов в журнале бракеража готовой продукции.

3.1.19. Медицинский работник вправе требовать от сотрудников Учреждения соблюдения санитарных норм и правил в организации воспитательно-образовательного процесса. Факты нарушения санитарных норм и правил в организации своевременно доводит до сведения заведующей Учреждения.

3.1.20. Обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации;

3.1.21. Контроль выполнения группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, дача своевременных указаний персоналу и доведение до сведения заведующей в случаях нарушения режима;

3.1.22. Осуществление связи с детской поликлиникой и по показаниям проведение соответствующих противоэпидемических мероприятий, привлечение к этому персонала групп;

3.1.23. Обеспечение совместно с персоналом правильной работы фильтра во время утреннего приема детей в группы;

3.1.24. Ведение учета ежедневной посещаемости детей Учреждения, отчетно-учетной документации, обслуживание заболевшего ребенка до его удаления из Учреждения;

3.1.25. Составление графика ежедневной уборки младшими воспитателями всех помещений Учреждения, контроль ее качества, контроль смены белья на группах, контроль за правильным температурным и воздушным режимами в помещениях групповых блоков.

3.1.26. Организация согласно графика, проведение медицинских осмотров персонала Учреждения.

4. Права медицинского работника

Медицинский работник имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений заведующей Учреждения, решениями коллегиальных органов управления Учреждения относящихся к ее деятельности;

4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации Учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением;

4.3. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.4. Совместно с врачом закрепленным за Учреждением, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями), выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;

4.5. Участвовать в работе Педагогического совета и психолого-педагогической комиссии по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построения обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка) и т.д.;

4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в СМИ.

5. Ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник:

5.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником Учреждения;

5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском блоке;

5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медицинских препаратов;

5.1.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах, для работников.

5.1.5. За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

5.1.6. Несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

5.1.7. Несет ответственность за выполнение распоряжений заведующей Учреждения;

5.1.8. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, несет материальную

ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.9. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, мет быть привлечена к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

6. Организация медицинской деятельности

6.1. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить медицинскую карту и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, если ребенок впервые поступает в детский сад.

6.2. Медицинская карта выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из Учреждения либо переводе в другое дошкольное учреждение.

6.3. Режим работы медицинского блока: с 8.00 до 17.00

6.4. График работы штатного сотрудника медицинского блока утверждается заведующей Учреждения.

6.5. Специалисты ГБУЗ «Тисульская районная больница» осуществляют свою деятельность в медицинском блоке Учреждения по графику, утвержденному главным врачом ГБУЗ «Тисульская районная больница»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

_____ **А.А. Плотникова**

22.10.2021 протокол № 10