

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Тисульский детский сад №5

Согласовано:  
Председатель Совета МДОУ  
Тисульского детского сада № 5  
*С.С. Кириченко*  
«27» сентября, 2017 г. протокол № 2

Утверждено:  
Заведующая МДОУ  
Тисульского детского сада № 5  
МДОУ Тисульский детский сад № 5  
Т.А. Ильина  
«29» сентября 2017г. приказ № 327

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МДОУ ТИСУЛЬСКОГО ДЕТСКОГО САДА №5**

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
*Л.Г. Горячкина*  
«27» сентября 2017г. протокол № 14

Принято:  
Общим собранием  
работников  
«25» сентября 2017 г  
протокол № 4

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5, (далее – Учреждения).

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тисульского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тисульского муниципального района от «11» октября 2016 № 126-п, с учетом положений:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2015, протокол № 11.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120

«О введении новой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»;

6) постановления администрации Тисульского района от 17.02.2011г. № 11-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тисульского района»;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р

9) согласования с выборным профсоюзным органом (далее – Профсоюзный комитет Учреждения).

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Тисульского муниципального района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение после издания отдельного нормативного акта администрации Тисульского муниципального района.

## II. Порядок формирования фонда оплаты труда

### 2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников Учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком на 2016-2017 учебный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Фонд оплаты труда работников Учреждения устанавливается в пределах выделенных Учреждению бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

2.1.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников Учреждения, а также централизованный фонд для установления стимулирующих выплат заведующей Учреждения.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам Учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), настоящим Положением, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом Учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера определяется настоящим Положением.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Заведующая Учреждения при формировании и утверждении штатного расписания Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$ , где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс и составляет **71%**.

ФОТ б пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала и составляет **29%**.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников Учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании данного Положения, согласованного с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения и составляют **61,5%** ФОТ (стимулирующая фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс составляет **72%**; стимулирующая часть фонда оплаты труда для прочего персонала составляет **28%**).

Порядок определения размера и установления стимулирующих выплат работникам Учреждения определяются настоящим Положением.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно. Базовая часть фонда оплаты труда составляет **36%**, стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет **65,5%**.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет **1,5%** фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретный процент централизованной доли определяется учредителем Учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты, с учетом результатов деятельности Учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$ , где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты заведующей Учреждения.

Стимулирующие выплаты заведующей Учреждения за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании правового акта учредителя Учреждения, согласованного в установленном порядке с Тисульской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ и муниципальным Управляющим советом.

2.1.8. Неиспользованные средства централизованного фонда Учреждений (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся заведующей Учреждения за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда Учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном Учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

**2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения.**

2.2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- ✓ оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- ✓ оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- ✓ повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу в поселке городского типа, входящего в перечень населенных пунктов в Кемеровской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.08.2008г № 304 (далее - перечень), почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- ✓ персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- ✓ выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

- ✓ выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

2.2.2. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$Ор = (О \times К1) \times Кс, \text{ где:}$$

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам Учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;
- профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования;
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;
- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования;

Специалистам учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) Тисульского муниципального района, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (**Кс = 1,25**).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в настоящем Положении, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющих ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке)  
за наличие почетного звания (КЗ)**

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
работникам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Почетный работник общего образования», «Отличник народного образования», "Заслуженный учитель", Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР	<b>0,1</b>

2.2.5. Настоящим Положением предусмотрено и установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается заведующей Учреждения в отношении конкретного работника персонально по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

**Перечень оснований, по которым устанавливается персональный  
повышающий коэффициент.**

№ п/п	Наименование основания	Размер повышающего коэффициента, в %
1	Работнику за организацию работы по введению ФГОС ДО	педагогическому персоналу - <b>15 - 30</b>
2	Работнику за организацию здоровьесберегающей деятельности в условиях ФГОС ДО	педагогическому персоналу - <b>15</b>
3	Работнику за организацию психологического сопровождения в условиях ФГОС ДО	педагогическому работнику- <b>15</b>
4	Уполномоченному по правам участников образовательного процесса	педагогическому работнику- <b>15</b>



Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту (К4) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента (К4) не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

### **2.3. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников**

2.3.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- ✓ изменения группы по оплате труда Учреждения – для заведующей Учреждения;
- ✓ получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- ✓ присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.3.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

### **2.4. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников**

2.4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов в неделю**.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, образовательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.4.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

2.4.3. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.4.1 – 2.4.2 настоящего Положения, в том числе заведующей Учреждения, (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал), составляет **40 часов** в неделю.

### **2.5. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников**

2.5.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом

2.5.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.5.3. Другая часть работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме стимулирующих выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами работника и может быть связана с руководством методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией дополнительной работы.

## **2.6. Порядок определения уровня образования**

2.6.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.6.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.6.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.6.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.6.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- ✓ при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;
- ✓ окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены заведующим Учреждения на соответствующие должности, также как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренный в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

**Перечень  
должностей работников образования, должностные  
обязанности и профили работ которых, совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной

	подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Старший преподаватель; тренер-преподаватель	тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре		Старший тренер-преподаватель; тренер - преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования		Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного образовательного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу		Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

**Условия включения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

2.6.7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.6.7.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.6.7.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2.6.8. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.6.8.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящих условий.

2.6.8.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-

правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.6.8.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.6.9. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящих условий, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам образовательных учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

2.6.10. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

2.6.11. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2.6.12. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

2.6.13. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

2.6.14. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Положением, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

### **III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- ✓ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- ✓ выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- ✓ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- ✓ выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- ✓ иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

Цель компенсационных выплат – возместить работникам затраты, связанные с исполнением трудовых обязанностей

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы Трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются Коллективным договором, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы Трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по

итогах специальной оценки условий труда, рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области, производятся в следующих размерах:

- ✓ за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;
- ✓ оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;
- ✓ оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.
- ✓ оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;



- ✓ доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

### Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	2	3
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда <*>	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <***>	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

4	За сверхурочную работу <***>	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году

### Конкретные размеры и виды работ, за которые могут быть установлены компенсационные выплаты в Учреждении

№ п\п	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые установлены компенсационные выплаты	Размеры выплат компенсационного характера	Должности, по которым устанавливаются компенсационного характера
1.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	100 %	сторож
2.	Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями	30 %	все должности по штатному расписанию
3.	За работу в ночное время (в период с 22 ч до 6 ч)	40 %	сторож
4.	За работу в вечернее время (в период с 18ч до 22ч)	20 %	сторож
5.	За работу у горячей плиты, электрожарочного шкафа	до 12 %	повар

3.9. Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

#### IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирование работников Учреждения осуществляется в целях установления зависимости между результативностью профессиональной деятельности каждого работника и его материальным вознаграждением; повышения эффективности предоставляемой Учреждением муниципальной услуги.

Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующей Учреждения, решений Педагогического совета Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (16%** стимулирующего фонда, из них для педагогического персонала **10%** и **6%** для прочего персонала);
- **выплаты по итогам работы (79%** стимулирующего фонда, из них для педагогического персонала **67%** и **12%** для прочего персонала);
- **иные поощрительные и разовые выплаты (5%** стимулирующего фонда из них для педагогического персонала **3%** и **2%** для прочего персонала).

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда Учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного

рабочего дня и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Вновь прибывшим работникам выплаты по итогам работы в первый расчетный период не устанавливаются. Выплаты по итогам работы начинаются со второго расчетного периода в порядке и на условиях настоящего Положения.

Работники, переведенные на другую должность в Учреждении в расчетный период, заполняют оценочный лист по предыдущей должности для следующего периода выплат, отработав который, он заполняет оценочный лист уже по новой должности.

4.5. Установление выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Комиссия), образованной в Учреждении с обязательным участием в ней представителей профсоюзного комитета и Совета Учреждения.

Состав Комиссии избирается на общем собрании работников и утверждается приказом по Учреждению на начало учебного года.

В состав Комиссии входят:

- старший воспитатель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представитель Совета Учреждения;
- воспитатель (2);
- младший воспитатель (1).

Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании.

Выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются настоящим Положением.

Размеры выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности Учреждения.

4.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случаях:

- нарушения устава Учреждения;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины (обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным трудовым законодательством, иными федеральными законами, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором; соблюдение требований должностной инструкции, приказов, положений, регулирующих деятельность работника, а также устных указаний заведующей);
- посещаемость Учреждения менее 70% воспитанников (менее 60% для воспитанников младших групп);
- нарушение кодекса профессиональной этики.

Решение об уменьшении стимулирующих выплат работникам и о лишении работника таких выплат устанавливается приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.7. Учреждение по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально

возможное количество возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования относительно стабильны в течение всего учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант имеет соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения имеет максимальную оценку. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку по виду выплат.

Максимальное количество оценок показателей стимулирования по категориям работников Учреждения.

- ✓ Педагогический персонал: воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель (инструктор по физической культуре), педагог дополнительного образования, учитель-логопед - 100 баллов;
- ✓ Административно-управленческий персонал: главный бухгалтер – 70 баллов;
- ✓ Учебно-вспомогательный персонал:  
заведующая хозяйством, медицинская сестра – 60 баллов;  
младший воспитатель, бухгалтер - 50 баллов;
- Обслуживающий персонал – 40 баллов.

4.8. Размер причитающихся выплат по итогам работы определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат по итогам работы, определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

4.9 Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения: порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в настоящем Положении.

4.10 Заведующая Учреждения, обеспечивает в установленные сроки представление в Комиссию оценочных листов по видам выплат, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками Учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Сумма балла и максимально возможное количество баллов у всех работников одной категории Учреждения одинаково.

4.11. Комиссия рассматривает размеры выплат по итогам работы по каждому работнику Учреждения. решение Комиссии согласовывается с профсоюзным комитетом, а также с Советом учреждения.

Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом (образец протокола – Приложение № 4 настоящего Положения), на основании которого заведующая Учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления выплат по итогам работы.

4.12. Выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Учреждения, в виде выплат по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя Совета Учреждения.

Перечень показателей стимулирования отражается в оценочных листах (Приложение № 2 настоящего Положения).

4.13. На **выплаты по итогам работы** направляется **79% (67% и 12%)** средств стимулирующего фонда.

4.14. Порядок заполнения оценочных листов.

Каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист, форма которого является приложением к настоящему Положению. При заполнении оценочного листа не все показатели стимулирования измеряются каждый оценочный период. На основании данных оценочного листа могут определяться размеры выплат в течение нескольких оценочных периодов.

Оценка производится в 3 этапа:

- На первом этапе работник самостоятельно оценивает результаты своей работы в конкретный расчетный период, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей эффективности деятельности.

- На втором этапе оценка результатов работы работника осуществляется непосредственным руководителем:

- ✓ Заведующая Учреждения – старшему воспитателю, медицинской сестре, заведующей хозяйством, главному бухгалтеру.
- ✓ Старший воспитатель - воспитателям, музыкальному руководителю, воспитателю (инструктору по физической культуре), педагогам дополнительного образования, учителю-логопеду;
- ✓ Медицинская сестра - младшим воспитателям, поварам;
- ✓ Главный бухгалтер – бухгалтеру;
- ✓ Заведующая хозяйством - работникам из числа обслуживающего персонала.

Разногласия, возникшие при установлении баллов, разрешаются в присутствии

работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При невозможности разрешения разногласия выносятся на обсуждение Комиссии.

- На третьем итоговом этапе Комиссия дает оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий в оценочных листах работников.

4.15. Педагогические работники Учреждения самостоятельно раз в квартал по результатам своей деятельности заполняют портфолио и представляют его старшему воспитателю (образец портфолио является приложением к настоящему Положению № 5)

4.16. Учреждение ведет отдельный аналитический учет использования фонда стимулирования (плановый, фактический) по педагогическому персоналу и прочему непедагогическому персоналу. Учреждение ведет отдельный подсчет стоимости единицы оценки выплат по итогам работы по педагогическому и прочему непедагогическому персоналу.

4.17. На стимулирование работников Учреждения за **интенсивность и высокие результаты работы** направляется **16% (10% и 6%)** средств стимулирующего фонда.

4.17.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выплаты за реализацию отдельных видов деятельности Учреждения:

№ п/п	Виды деятельности	Размеры доплат	Период доплаты
1.	За обработку материалов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (оформление и ведение документации)	2000 руб.	ежемесячно
2.	За осуществление пропускного режима в Учреждении	1600 руб.	ежемесячно
3.	За организацию работы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС в учреждении	2500 руб.	ежемесячно
4	За организацию смены, выдачи, мелкого ремонта, сортировки, маркировки, глажки постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря	1600 руб.	ежемесячно
5	За размещение и ежемесячное обновление материалов о деятельности Учреждения на сайте ДОУ <a href="http://www.sadik5tisul.ucoz.ru">www.sadik5tisul.ucoz.ru</a> в сети «Интернет» (2 раза в месяц)	1600 руб.	ежемесячно
6	За руководство творческой группой или МО	1000 руб.	ежемесячно
7	За работу в дежурной группе, за фактически отработанное время	в расчете на стоимость часа конкретного работника	ежемесячно
8	За проведение ремонтных слесарно-технических работ санитарного оборудования	1000 руб.	ежемесячно
9	За покос травяного покрова и уборку снега на групповых участках территории Учреждения в летний и осенне-зимние периоды	1000 руб.	ежемесячно

10	За организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии	1000 руб.	ежемесячно
11	За оформление фотовидеоматериалов деятельности Учреждения	1000 руб.	ежемесячно
12	За увеличение количества проводимых здоровьесохраняющих мероприятий, в т.ч. закаливающих, с воспитанниками	500 руб.	ежемесячно

Вышеперечисленные выплаты производятся в течение установленного периода

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения): - до 1000 рублей; (по факту выполненной работы);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения:

1	За выпуск газеты Учреждения или печатных статей в районной газете	1000 руб.	по факту
2	За проведение районных мероприятий на базе Учреждения	1000 руб.	по факту
3	За оформление здания к праздничным датам	1000 руб.	по факту
4	За подготовку и проведение праздничных мероприятий с участием всех возрастных групп Учреждения	до 3000 руб.	По факту

Вышеперечисленные выплаты производятся одновременно

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

№ п/п	Виды работ	Размеры доплат	Период доплаты
1	За качественную подготовку к новому учебному году, летнему и зимнему сезону.	1000 руб.	по факту
2	За качественную организацию работы по заготовке и сохранности овощей в овощехранилище	1000 руб.	по факту
3	За качественный пошив мягкого инвентаря и игрового оборудования для Учреждения	1000 руб.	по факту
4	За своевременное, качественное выполнение плана-графика госзакупок Учреждения	до 3000 руб.	по факту

Вышеперечисленные выплаты производятся одновременно.

- . выплаты за высокие результаты выполненных работ:

№ п/п	Награды	Размер выплат
1	Поощрения Губернатором Кемеровской области	3000 руб.
2	Поощрения Главой муниципального образования	До 3000 руб.



3	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области	До 3000 руб.
4	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Департамента образования и науки Кемеровской области	До 3000 руб.
5	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом управления образования Тисульского муниципального района	До 4000 руб.
6	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом МДОУ Тисульского детского сада №5	1000

Вышеперечисленные выплаты производятся единовременно.

4.16.2. Специальная ежемесячная выплата стимулирующего характера воспитателям, младшим воспитателям, педагогическим работникам и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений Тисульского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу, регламентированная Порядком назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты стимулирующего характера устанавливается настоящим Положением:

- право на получение выплаты медицинским работникам имеет медицинская сестра в размере 1885 рублей. Выплата медицинской сестре назначается при соблюдении следующих условий: отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей); систематическое проведение в соответствии с планом работы профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур; выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации. Выплата медицинской сестре назначается приказом на расчетный период (квартал). В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

- право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют: воспитатели в размере 1885 рублей; младшие воспитатели в размере 1885 рублей; старший воспитатель, учитель-логопед; воспитатель по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования в размере 885 рублей. Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям: отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей); отсутствие несчастных случаев и травм у детей; систематическое проведение в соответствии с планом работы профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур. Выплата назначается приказом на расчетный период (квартал) на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий расчетный период не назначается. При выполнении работником должностных обязанностей менее чем на одну ставку назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени. При выполнении работником должностных обязанностей на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается (данное положение распространяется и на оплату замещения временно отсутствующего работника). При выполнении работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Тисульского муниципального района и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата назначается в каждом образовательном учреждении. Для назначения надбавки издается приказ заведующей соответствующего учреждения.

- специальная выплата педагогическим и медицинским работникам – молодым специалистам выплачивается по основному месту работы. Молодым специалистом является лицо, указанное в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от

05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании». Выплата молодым специалистам устанавливается в размере: 850 рублей при стаже работы до одного года; 640 рублей при стаже работы от одного года до двух лет; 420 рублей при стаже работы от двух до трех лет; 1060 рублей при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием. Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы: копия паспорта, копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры; копия трудовой книжки; копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении. Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности. Выплаты молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

Выплаты перечисленные в данном пункте устанавливаются и выплачиваются на основании приказа заведующей Учреждения.

4.16.3 На каждый вид дополнительных работ, устанавливаются показатели эффективности и разрабатывается оценочный лист (порядок заполнения оценочного листа определен п.4.9. настоящего Положения).

4.16.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Тисульского муниципального района, управления образования администрации Тисульского муниципального района и администрацией Учреждения.

4.16.5 Решение об установлении стимулирующих выплат принимается Премияльной комиссией и оформляется приказом по Учреждению, по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения.

4.16.6. «Стоимость» одного балла за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников и реализацию отдельных видов деятельности устанавливается в размере 100 рублей.

Размер премии работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов.

#### 4.17. **Иные поощрительные и разовые выплаты**

4.17.1. Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление иных поощрительных выплат составляет **5% (3% и 2%)**.

4.17.2. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

4.17.3. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи:

- ✓ разовые стимулирующие выплаты в виде выплат к юбилейным датам (55 и 60, 65 лет и профессиональным праздникам: день дошкольного работника, день бухгалтера) - 1000 рублей;

- ✓ материальная помощь (3000 тысяч рублей) оказывается в случае смерти близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети), на лечение (в зависимости от тяжести заболевания), в связи с утратой имущества по стечению трагических обстоятельств.

Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника, кроме работников – внешних совместителей и работников с которыми заключен трудовой договор на определенный срок.

4.18 Учреждение вправе оказывать работникам социальную помощь. К социальным выплатам относятся:

- на медицинское обследование, операции, лечение;
- приобретение санаторных путевок;
- ритуальные услуги;
- при увольнении работника по болезни, инвалидности и др.

такие выплаты не относятся к заработной плате, поэтому их назначение регламентировано Коллективным договором Учреждения.

## **V. Порядок и условия оплаты труда заведующей и главного бухгалтера Учреждения**

5.1. Заработная плата заведующей и главного бухгалтера Учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада заведующей Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем Учреждения с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в соответствии с порядком утвержденным нормативным актом учредителя.

Размер должностного оклада заведующей Учреждения рассчитывается по данным статистических отчетных форм за период прошедшего учебного года (с сентября по декабрь предыдущего календарного года и с января по август текущего календарного года).

Расчет размера должностного оклада обеспечивает МУ «ЦБСО Тисульского района» ежегодно в срок до 30 октября.

Общий отдел управления образования в установленном законом порядке уведомляет заведующую Учреждения об изменении размера должностного оклада на очередной календарный год, о чем вносятся соответствующие изменения в трудовой договор.

Должностной оклад заведующей зависит от фактически начисленной заработной платы педагогических работников и других работников Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ и объемных показателей деятельности Учреждения, на основании которых определяется группа по оплате труда Учреждения, утвержденных приказом начальника управления образования № 10 от 18.01.2017.

Перечень категорий педагогических работников и других работников Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ (далее – основной персонал), данные о заработной плате которых, используются при установлении должностного оклада заведующей Учреждения определяется управлением образования Тисульского муниципального района

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг и работ, для реализации которых создано Учреждение:

№ п/п	Наименование основных муниципальных услуг, работ	Категории работников
1	Услуги по содержанию воспитанников в Учреждении	Воспитатель (включая старшего), инструктор по физической культуре, младший воспитатель, медицинская сестра
2	Организация питания воспитанников	повар
3	Реализация основных образовательных программ в Учреждении	музыкальный руководитель

Данные о фактически начисленной заработной плате основного персонала ежемесячно, за период прошедшего учебного года, ежегодно до 15 октября представляются в экономический отдел МУ «ЦБСО Тисульского района»

Размер должностного оклада заведующей Учреждения (ДО рук.) рассчитывается по формуле:

$ДО \text{ рук.} = (\text{Сумма Фосн } i - \text{Сумма Фосн сред.зп} \times K \text{ комп.} - \text{Сумма Фосн.комп } i) \times K \text{ от}/Чi/12$ , где:

$i$  – категория педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу ( $i$  равно от 1 до  $n$ , где  $n$  – число категорий педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу);

Сумма Фосн  $i$  – сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года заработной платы по категориям педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

Сумма Фосн сред.зп - сумма фактически начисленных по месяцам прошедшего учебного года выплат по среднему заработку педагогическим и другим работникам Учреждения, относящихся к основному персоналу, за период, когда за ними сохранялся средний заработок в случаях установленных трудовым законодательством (очередные и учебные отпуска, отгулы, командировочные и т.п.), рубли;

Сумма Фосн комп  $i$  - сумма фактически начисленных по месяцам прошедшего учебного года компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи в составе заработной платы по категориям педагогических работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

$K$  комп – корректирующий коэффициент в выплатах по среднему заработку, учитывающий долю заработной платы педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, без учета компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи;

$K$  от – установленный размер коэффициента по группе оплаты труда Учреждения, исходя из объемных показателей;

$Ч$  – среднегодовая численность педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу за период прошедшего учебного года, чел.;

12 – число месяцев за период прошедшего учебного года: с 1 сентября по 31 декабря, предыдущего и с 1 января по 31 августа текущего календарного годов.

Корректирующий коэффициент по среднему заработку, учитывающий долю заработной платы педагогический и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, без учета компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи, определяется по формуле:

$K_{\text{комп}} = (\text{Сумма Фосн } i - \text{Сумма Фосн комп } i) / \text{Сумма Фосн } i$ , где:

$i$  – категория педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу ( $i$  равно от 1 до  $n$ , где  $n$  – число категорий педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу);

Сумма Фосн  $i$  – сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года заработной платы по категориям педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

Сумма Фосн комп  $i$  – сумма фактически начисленных по месяцам прошедшего учебного года компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи в составе заработной платы по категориям педагогических работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

Применяется следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,6;

3-я группа - 1,4;

4-я группа - 1,3.

Объемные показатели для определения группы по оплате труда заведующей Учреждения устанавливаются управлением образования администрации Тисульского муниципального района.

Объем деятельности Учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1. Количество воспитанников в Учреждении	Из расчета за каждого воспитанника	1
2. Количество работников в Учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию	1 0,5
3. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15
4. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
5. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,2 га), огорода, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
6. Наличие собственной котельной и других сооружений	За каждый вид	до 20

6. Наличие оборудованных авто городков, авто площадок		до 50
8. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп))	За одного обучающегося (воспитанника)	1

Учреждение относится к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
Дошкольные образовательные учреждения	свыше 300	до 300	до 200	-

5.3. К должностному окладу заведующей Учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу заведующей Учреждения может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента главному бухгалтеру устанавливает заведующая Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается заведующей Учреждения по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, а для главного бухгалтера – заведующей Учреждения.

Применение персонального коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу заведующей Учреждения определяется учредителем.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заведующей Учреждения, главного бухгалтера включаются в трудовой договор.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующей Учреждения, главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера главному бухгалтеру предусматриваются настоящим Положением и устанавливаются в процентах к должностному окладу.

5.5 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующей Учреждения применительно к установленным учредителем показателям

эффективности деятельности Учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности Учреждения и работы заведующей.

Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются применительно к установленным в Учреждении показателям, в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени установленных показателей эффективности работы Учреждения, заведующей предусматриваются в трудовом договоре

5.5. В установленном учредителем порядке в Учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения (1,5 процентов), на выплаты стимулирующего характера заведующей Учреждений.

Размер централизуемых средств в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда Учреждения передаются в распоряжение Учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.6. Должность главного бухгалтера относится к административно-управленческому персоналу Учреждения.

Предельную долю оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливает Учреждение согласно требованиям законодательства.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается заведующей Учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада заведующей Учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.7. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру предусматриваются настоящим Положением.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности Учреждения в абсолютных размерах.

5.8. Замещение заведующей Учреждения во время очередного отпуска, курсов повышения квалификации, болезни или отсутствия по другим причинам, осуществляется педагогическим работником Учреждения по приказу учредителя и может быть установлена дополнительная оплата в размере до 75% от должностного оклада заведующей в соответствии с приказом заведующей Учреждения.

При замещении заведующей конкретный размер оплаты устанавливается приказом заведующей в зависимости от объема и сложности выполняемой работы.

## **VI. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала по видам предоставляемых услуг и работ для определения размера должностного оклада заведующей Учреждения**

6.1. Учредитель Учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующей Учреждения, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заведующей и главного бухгалтера) в кратности 2.

В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заведующей и работников Учреждения в отношении заведующей Учреждения, заведующая Учреждения в отношении главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении заведующей – с Тисульской районной

организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении главного бухгалтера – с профсоюзным комитетом Учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работников не превысит установленного соотношения.

6.2. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения по видам предоставляемых услуг и работ определяется путем деления суммы начисленных фондов заработной платы за отработанное время за счет всех источников финансирования (за исключением компенсационных выплат, иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера) за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года на среднюю списочную численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ за аналогичный период.

6.3. В составе списочной численности педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу Учреждения, учитывается не только персонал, работающих на условиях полного рабочего времени, но и неполного рабочего времени, т.е. являющийся внешними совместителями.

Расчет средней списочной численности педагогических и других работников Учреждения, относящихся к основному персоналу Учреждения производится согласно методике, указанной в пункте 79 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденных приказом Росстата от 28.10.2013 № 428

Работники Учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, в ежедневном списочном составе Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории персонала в каждом месяце расчетного периода производится в следующем порядке:

1) Определяется общее количество человеко-дней, отработанных этим персоналом, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется среднесписочная численность не полностью занятых работников за месяц, в пересчете на полную занятость, путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю.

6.7. В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения для определения должностного оклада заведующей Учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующей, размер должностного оклада заведующей



Учреждения определяется управлением образования администрации Тисульского муниципального района.

## **VII. Заключительные положения**

Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается заведующей Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения профсоюзного комитета профсоюзным комитетом и Советом Учреждения, утверждается приказом заведующей Учреждения.

Предлагать проведение коллективных переговоров по поводу внесения изменений и дополнений в настоящее Положение вправе заведующая Учреждения и профсоюзный комитет. Инициировать изменение настоящего Положения может кто угодно: учредитель, работник Учреждения, деловой партнер.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с настоящим Положением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей руководителей, специалистов  
и служащих в сфере образования**

/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>				
1 квалификационный уровень		2348		
	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,2572	2952
	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика»)		1,5430	3623
	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,7146	4026
	2	3	4	5
	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики; секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства)		1,8858	4428
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>				

1 квалификационный уровень		2460		
	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3638	3355
	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	4025
	Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе)		1,8000	4428
	Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет)		1,8780	4620
	Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,9638	4831
2 квалификационный уровень		2460		
	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,8000	4428
	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		2,1276	5234
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		3125		
	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой		1,5865	4958

	исполнения)			
	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,7158	5362
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)		1,8880	5900
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		2,0163	6301
	2	3	4	5
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		2,1878	6837
	2 квалификационный уровень	3125		
	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы);		1,7158	5362

	социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)			
	2	3	4	5
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)		1,8880	5900
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; инструктор-методист; тренер-преподаватель; социальный педагог; концертмейстер (II квалификационная категория)		2,0163	6301
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)		2,1878	6837
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
	2	3	4	5
	3 квалификационный уровень	3125		

	<p>Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)</p>		1,7158	5362
	<p>Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист &lt;***&gt; (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по</p>		1,8880	5900
	2	3	4	5
	<p>направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>			
	<p>Методист &lt;****&gt; (высшее</p>		1,9081	5963

	профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)			
	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист <***> (II квалификационная категория)		2,0163	6301
	Методист <****> (II квалификационная категория)		2,0368	6365
	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)		2,1878	6837
	Методист <****> (I квалификационная категория)		2,2080	6900
	2	3	4	5
	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
	Методист <****> (высшая квалификационная категория)		2,3801	7438
4 квалификационный уровень		3125		
	Преподаватель <*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и		1,7158	5362



	стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и			
	2	3	4	5
	стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)			
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <*> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,8880	5900
	Старший методист <****>		1,9081	5963
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <*> (II квалификационная категория)		2,0163	6301
	Старший методист <****> (II квалификационная категория)		2,0364	6364
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,			
	2	3	4	5

	руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (I квалификационная категория)		2,1878	6837
	Старший методист <****> (I квалификационная категория)		2,2080	6900
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
	Старший методист <****> (высшая квалификационная категория)		2,3801	7438
<p>&lt;*&gt; Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов.</p> <p>&lt;***&gt; Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p>&lt;****&gt; Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p>&lt;*****&gt; Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования</p>				
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень		3690		
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным		1,6731	6174
	2	3	4	5
	пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей			

	профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей			
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,8181	6709
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным			
	2	3	4	5
	пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,9639	7247
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями,		2,1097	7785

	реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей			
	2 квалификационный уровень	3690		
	Начальник (заведующий, директор, руководитель,		1,6731	6174
	2	3	4	5
	управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей			
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не		1,8181	6709

	менее 2 лет или среднее профессиональное образование по			
	2	3	4	5
	специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей			
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,6398	6051
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений,		2,1097	7785
	2	3	4	5
	управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей			

	профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей			
	3 квалификационный уровень	3690		
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,6731	6174
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности,		1,8181	6709
	2	3	4	5
	соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей			
	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,9639	7247
	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного		2,1097	7785

	структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей			
--	---	--	--	--

Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов  
и служащих в сфере образования

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>				
1 квалификационный уровень		2382		
	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; копировщик; машинистка; стенографистка		1,2393	2952
	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик-табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,4081	3354
	2	3	4	5
2 квалификационный уровень		2382		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,6898	4025
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>				
1 квалификационный уровень		2460		
	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; корректор; лаборант; художник		1,3638	3355



	Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог		1,4728	3623
2 квалификационный уровень		2460		
	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,6362	4025
	2	3	4	5
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,8000	4428
3 квалификационный уровень		2460		
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6362	4025
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,9638	4831
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием;		2,1276	5234

	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей			
	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		2,4000	5904
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,5098	6174
	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,7272	6709
	2	3	4	5
4 квалификационный уровень		2460		
	Механик		2,1276	5234
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,3463	5772
5 квалификационный уровень		2460		
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,9638	4831
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		2,3463	5772
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных ко II группе по		2,7272	6709

	оплате труда руководителей)			
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к I группе оплате труда руководителей)		2,9459	7247
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		2907		
	Аналитик; агроном; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт- автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; по охране труда, товаровед; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу		1,2460	3622
	2	3	4	5
	хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе			
	Инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; эксперт; юрисконсульт		1,3846	4025
	Инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер- лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер-сметчик; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по		1,5232	4428

	подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик)			
2 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,8005	5234
	2	3	4	5
3 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,9856	5772
4 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,1232	6172
5 квалификационный уровень		2907		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей		1,8001	5233
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей		1,9856	5772
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в		2,1232	6172

	учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей			
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей		2,3075	6708
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень		3355		
	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела		1,7204	5772
	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-		1,8402	6174

	экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник			
	2	3	4	5
	отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)			
	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-		2,0000	6710

	экономического отдела; начальник технического отдела; начальник			
	2	3	4	5
	финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)			
	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико- экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово- экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)		2,1604	7248
	2 квалификационный уровень	3355		
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с		1,8402	6174
	2	3	4	5
	наименованием «главный» является составной частью должности руководителя			

	или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)			
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		2,0000	6710
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		2,1604	7248
	2	3	4	5
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или		2,3207	7786



	заместителя руководителя учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)			
--	---	--	--	--

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2237		
	Санитарка (начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев)		1,1998	2684
	Санитарка (начальное общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет)		1,2598	2818
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень		2460		
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, не имеющий квалификационной категории)		1,6363	4025
	2	3	4	5
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий II квалификационную категорию)		1,8000	4428

	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий I квалификационную категорию)		1,9637	4831
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий высшую квалификационную категорию)		2,1278	5234
2 квалификационный уровень		2460		
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	3623
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	4025
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	4428
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	4831
	2	3	4	5
3 квалификационный уровень		2460		
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	3623
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	4025
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	4428

	медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)			
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,9637	4831
	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,1278	5234
	2	3	4	5
	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,3465	5772
4 квалификационный уровень		2460		
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,8000	4428

	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», не имеющий квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,9637	4831
	2	3	4	5
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,1278	5234
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий I квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело»,		2,3465	5772

	имеющая высшую квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)			
	Зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,5096	6174
	2	3	4	5
5 квалификационный уровень		2460		
	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,9637	4831
	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		2,1278	5234
	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)		2,3465	5772
	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,5096	6174
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень		4026		

	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)		1,4339	5773
	2	3	4	5
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)		1,5335	6174
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		1,6666	6710
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)		1,8003	7248

Профессиональные квалификационные группы  
профессий рабочих в сфере образования

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2237		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	2684

	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	2818
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	2952
	2	3	4	5
2 квалификационный уровень		2237		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	3087
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2545	3086
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	3355
2 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	3623

	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,6362	4025
	2	3	4	5
	3 квалификационный уровень	2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	4428
	4 квалификационный уровень	2460		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	4831
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	5234

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата



за классность учтена в размере оклада<sup>65</sup>(должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Протокол заседания комиссии по установлению  
стимулирующих выплат работникам Учреждения**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Председатель первичной профсоюзной организации; \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Член Совета Учреждения: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Присутствовали: 5 человек.

**Повестка дня:**

Об утверждении баллов для установления размеров стимулирующих выплат по результатам работы работников Учреждения (докладчик: \_\_\_\_\_)  
(ФИО, должность)

По вопросу повестки дня слушали:

1. \_\_\_\_\_ о том, что на основании портфолио и мониторинга профессиональной деятельности педагогических и других работников сформированы оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику Учреждения (оценочные листы прилагаются);
2. \_\_\_\_\_ председателя первичной профсоюзной организации, подтвердившего правильность подсчета баллов и оценки результативности работы каждого работника;
3. \_\_\_\_\_ главного бухгалтера о том, что стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников (непедагогических работников) на \_\_\_\_\_ расчетный период 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. За данный период педагогические работники (непедагогические работники) набрали \_\_\_\_\_ баллов. Таким образом, согласно Положению об оплате труда работников МДОУ Тисульского

детского сада №5 и<sup>70</sup> методике распределения стимулирующих выплат средний денежный вес одного балла для педагогических работников (для непедагогических работников) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Приведен пример расчета размера стимулирующих выплат педагогическому работнику за \_\_\_\_\_ месяц:

- 1) Воспитатель за расчетный период набрал \_\_\_ баллов;
- 2) \_\_\_\_\_ баллов x \_\_\_\_\_ (сумма одного балла) = \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

Проголосовали единогласно.

Решили:

1. Утвердить баллы для установления размеров стимулирующих выплат по результатам работы работников за \_\_\_\_\_ расчетный период \_\_\_\_\_ года.
2. Довести данное решение до сведения трудового коллектива (ответственный - \_\_\_\_\_).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

## **Структура портфолио воспитателя детского сада**

1. Общие сведения о педагоге
2. Участие в экспериментальных инновационных проектах, в творческих группах, разработке программы развития Учреждения, образовательной программы
3. Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок
4. Проведение мастер-классов, открытых занятий
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства
6. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.
7. Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка.