

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Тисульский детский сад №5

Согласовано:
Совет Учреждения
 С.С. Кириченко
(протокол от 26.04.2018 № 5)



Т.А. Ильина
(приказ от 15.05.2018 № 155)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей (законных представителей)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом Учреждения, осуществляющего свою деятельность на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, согласовывается Советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Собрание) возглавляет председатель Родительского комитета Учреждения.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Собрание это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Руководствуется в своей работе решениями родительского комитета Учреждения, рекомендациями Совета Учреждения, Педагогического совета, заведующей, воспитателей, специалистов Учреждения.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и Учреждения, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и страшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников Учреждения»;
- содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов Учреждения;
- помогать Учреждению и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать Учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Компетенция Собрания

Собрание

- 3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.2. Заслушивает информацию заведующей, педагогических работников, медицинской сестры о различных направлениях деятельности Учреждения.
- 3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.
- 3.4. Утверждает состав Родительского комитета сроком на один учебный год.
- 3.5. Утверждает план работы Родительского комитета.
- 3.6. Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.
- 3.7. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Совет Учреждения.

4.Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей, Педагогического совета и Совета Учреждения, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями;
- обсуждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Собрания;
- содействовать администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующей (других работников) о состоянии и перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений, предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Учреждению.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

5.1.В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Для ведения заседаний Собрания простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.3.В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4.Председатель Собрания:

- извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.
- совместно с заведующей организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующей определяет повестку дня Собрания.

5.5.Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

5.6. Решение Собрания считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.7.. На Собрании под руководством членов родительского комитета Учреждения могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

5.8. Комиссии в своей работе опираются на Родительский комитет Учреждения.

5.9. Собрание заслушивает и утверждает отчет Родительского комитета Учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

6. Родительский комитет

6.1. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в период между Собраниями.

6.2. Члены Родительского комитета избираются на групповых собраниях большинством голосов, по одному представителю от каждой группы.

6.3. Состав Родительского комитета утверждается на Собрании родителей сроком на один учебный год.

6.4. На первом заседании большинством голосов избирается председатель, заместитель, секретарь.

6.5. Родительский комитет собирается по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Родительский комитет правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях участвует более половины членов.

6.7. Председатель Родительского комитета извещает членов Совета родителей о проведении очередного заседания за семь календарных дней.

6.8. Компетенция Родительского комитета:

- рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно–образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- разрабатывает план работы на один учебный год;
- рассматривает основную общеобразовательную программу и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

- вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы детей, родителей (законных представителей);
- принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении;
- отчитывается о своей деятельности перед Собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. Секретарь Родительского комитета ведёт протоколы заседаний Собрания.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.6. Книга протоколов Собрания родителей, Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.7. Протоколы, документация хранятся в Учреждении в течение пяти лет

7.8. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.