



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ДРУГИМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ**

НА 2019-2021 г.г.

Цель:

создание и поддержание организационно-правовых механизмов, нравственно-педагогической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и иных правонарушений в Учреждении.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции и иным правонарушениям в Учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции и иных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, стимулирующих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и иных правонарушениях, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения);

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по неуклонному обеспечению прозрачности деятельности коррупция и иных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующая	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников Учреждения с юридическими документами по антикоррупционной деятельности	Заведующая	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующая, ответственный	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителям Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и иных правонарушений, об эффективности принимаемых мер по противодействию обиходной коррупции и иных	Заведующая	В течение года по мере необходимости

	правонарушений на: - общедоступных трудовых коллективах, - собраниях для родителей		
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не выполняющих данных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции и иных правонарушений			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подконтрольными правоохранительными органами, касающегося вопросов противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующая	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональные данные и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующая	Постоянно
2.3.	Улучшение и проведение антикоррупционных мероприятий	Комитет по мониторингу	Июль-апрель
2.4.	Проведение внутреннего контроля организации и проведения ОД: - организация приема воспитанников, - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующая, Старший воспитатель, методическая группа	Постоянно
2.5.	Развитие информации по антикоррупционной тематике на информационном столе и на сайте Учреждения: - акции активистов по продвижению образовательной деятельности; - расписание работы; - график и порядок приема заведующим гражданам по личным вопросам; - сайт по антикоррупционной деятельности.	Заведующая, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, ящик жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и иных правонарушениях и организации их проверки	Заведующая	По мере поступления
2.7.	Проведение отчетов заведующей перед родителями (законными представителями) воспитанников (родительский комитет)	Заведующая	1 раз в год
3. Меры по привлечению просвещения и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Выполнение памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции и иным правонарушениям»	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующая	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол	Заведующая	Сентябрь

	убереживание антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	старший воспитатель	
2.6.	Привлечение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитателя	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) и информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правах ребенка в Учреждении	Заведующая	Постоянно на сайте Учреждения
4.2.	Проведение опросного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в Учреждении углага питания, углага образовательных услуг с целью обеспечения прозрачной деятельности Учреждения	Заведующая	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о самосовершенствовании.	Заведующая, ответственный за ведение сайта	До 20 апреля
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции и иных правонарушений в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представленных правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и иных правонарушениях в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в управлении проверке информации по коррупционным и иным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие