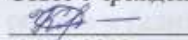


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Тисульский детский сад №5

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет Учреждения

 С.С. Кириченко  
(26.04.2018, протокол № 5)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая

Т.А. Ильина  
(04.05.2018, приказ № 146)

**Положение  
о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Учреждения.

**2. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования Учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **1. Организация самообследования**

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

3.4. Заведующая Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заведующая Учреждения, старший воспитатель, руководитель (члены) методических объединений, творческих групп, педагоги и иные заинтересованные лица.

## **2. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности

Учреждения, подлежащие самообследованию.

4.2. При разработке отчета учитываются требования региональных и муниципальных нормативных актов.

4.3. Отчет о самообследовании Учреждения состоит из следующих разделов:

- Аналитическая часть; общие сведения об организации; система управления; образовательная деятельность; внутренняя система оценки качества образования; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база;

- Результаты анализа показателей деятельности: показатели деятельности; выводы.

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.5. Отчет о самообследовании согласовывается Советом Учреждения, утверждается приказом, подписывается заведующей и заверяется печатью Учреждения.

4.6. Отчет о самообследовании Учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.