

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Тисульский детский сад № 5

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
В.В.Рафикова
Протокол № 3
от «06» ноября 2014 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
Е.А.Ильина
Приказ №183
от «06» ноября 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада № 5 (далее - Учреждение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Новая редакция Положения разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»
- ✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада № 5, с изменениями и дополнениями

1.3. Целями создания официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт) являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.5. Настоящее Положение согласовывается Советом Учреждения, определенным Уставом и утверждается заведующей Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте приведены в Приказе Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»

2.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Структура Сайта

3.1. Инвариантный блок Сайта представлен следующей информацией:

- ✓ специальный раздел «Сведения об Учреждении»;
- Специальный раздел содержит следующие подразделы:
- ✓ подраздел «Основные сведения»;
 - ✓ подраздел «Структура и органы управления Учреждением»;
 - ✓ подраздел «Документы»;
 - ✓ подраздел «Образование»;
 - ✓ подраздел «Образовательные стандарты»;
 - ✓ подраздел «Руководство. Педагогический состав»;
 - ✓ подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
 - ✓ подраздел «Платные образовательные услуги»;
 - ✓ подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - ✓ подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»;

3.2. Вариативный блок Сайта может быть представлен информацией:

- ✓ информация для родителей;
- ✓ страница логопеда;
- ✓ и т.п..

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- ✓ резервное копирование данных и настроек Сайта;
- ✓ проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- ✓ размещение материалов на Сайте;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей Учреждения.

4.5. Сайт размещается по адресу Учреждения обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации Тисульского муниципального района.

4.6. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 2-х раз в месяц.

4.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится в течении 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующей.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.3. Лицам, назначенным заведующей Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- ✓ регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- ✓ сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- ✓ за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2 и 3 настоящего Положения;
- ✓ за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет бюджетных средств Учреждения, либо за счет средств внебюджетного фонда Учреждения.