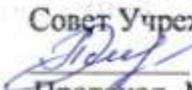


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Тисульский детский сад №5

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
 Л.Н.Осипова
Протокол № 8 от 26.03.2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Т.А. Ильина
Приказ № 88 от 27.03.2019

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
МДОУ Тисульского детского сада №5**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержденным приказом МОиН Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527).

1.2. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №5 (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри Учреждения и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании распорядительного акта (приказа) заведующей Учреждения;

- в течение года, исходя из условий Учреждения (в связи с рациональным комплектованием групп, при уменьшении количества воспитанников, при уменьшении количества воспитанников в летний период);

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления и при наличии свободных мест в выбранной группе Учреждения.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на основании заявления о переводе воспитанника для

продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае проведения в Учреждении текущего (капитального) ремонта.

Перевод воспитанников Учреждения в другие образовательные организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о переводе воспитанников.

2.4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с разделом 2 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанника Учреждения:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников Учреждения и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Тисульского муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений Тисульского муниципального района;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения воспитанника;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников Учреждения в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

2.5.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию, полученную от учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Данная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную

категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников Учреждения указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей Учреждения об отчислении.

3.3. Права и обязанности воспитанника Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

*Приложение 1 к Порядку и основаниям
перевода, отчисления
воспитанников Учреждения*

Заведующей МДОУ
Тисульского детского сада №5
Ильиной Т.А.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Конт. Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить** моего ребенка

(ФИО) _____

(дата рождения) _____,

посещающего _____ подготовительную _____ группу _____ (общеразвивающей направленности)

с _____ в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

*Приложение 2 к Порядку и основаниям
перевода, отчисления
воспитанников Учреждения*

Заведующей МДОУ
Тисульского детского сада №5
Ильиной Т.А.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Конт. Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить** моего ребенка

(ФИО) _____

(дата рождения) _____,

посещающего _____ (общеразвивающей
направленности)

с _____ в связи с переходом в другую образовательную
организацию _____

(указать в какую)

В случае перевода в другую местность (при переезде) указать населенный
пункт, субъект РФ _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи