

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Тисульский детский сад №5
(МДОУ Тисульский детский сад №5)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Белашапкина К.А. Белошапкина
Протокол № 3 от 26.12.2024



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Ильина Т.А. Ильина
Приказ № 455 от 28.12.2024

**Порядок и условия перевода воспитанников
МДОУ Тисульского детского сада №5 из группы в группу и в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности, и отчисления.**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода воспитанников МДОУ Тисульского детского сада №5 (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержденным приказом МОиН Российской Федерации от 09.12.2024 № 862).

1.2. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и условий перевода воспитанников Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

- а) По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- с) В случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения и (или) управление образования (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, указанных в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка.

1.5. перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.
- 2.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
- a) Обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема).
 - b) После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
- a) Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям (язык образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования, специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, направленность дошкольной группы, режим пребывания ребенка, желаемая дата приема);
 - b) После получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в частную принимающую организацию
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) в порядке перевода указываются:
- a) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - b) Дата рождения;
 - c) Направленность группы;
 - d) Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.6. Учреждение в течение трех дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

- 2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из Учреждения не допускается.
- 2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.10. При приеме (переводе) на обучение выбор языка образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень, принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

3.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- a) В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- b) В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом Кемеровской области-Кузбасса, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.8. Учредитель Учреждения и (или) управление образования на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка принимающих организаций Учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии.

3.10 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Министерство образования и науки Кемеровской области-Кузбасса, или управление образования администрации Тисульского муниципального округа, в

порядке, предусмотренные Порядком приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод из группы в группу Учреждения.

4.1. К переводу из группы в группу Учреждения относятся:

- а) Перевод воспитанника из группы в группу такой же направленности с реализацией образовательных программ дошкольного образования;
- б) Перевод воспитанника из группы в группу другой направленности с реализацией образовательных программ дошкольного образования, в т.ч. адаптированных.

4.2. Перевод воспитанника из группы в группу возможен:

- а) По инициативе родителей (законных представителей);
- б) По инициативе Учреждения.

4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения воспитанника, номер (название) и направленность группы, которую посещает, номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Заявление рассматривается заведующей Учреждения или уполномоченным ею лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Издаётся приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, в котором указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, на заявлении делается соответствующая отметка, с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением,

на уведомлении делается соответствующая отметка, с содержанием должности, подписи, расшифровки подписи и даты лица, сделавшего эту отметку.

4.7. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе, может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника, регистрируется в установленном порядке, проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переходе хранится в личном деле воспитанника.

4.8. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующая или лицо ею уполномоченное вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки. Оба родителя (законные представители) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

4.9. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

4.10. Перевод воспитанника (воспитанников) из одной группы в другую без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) не требуется.

4.11. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе

5. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

5.1. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата его рождения, название и направленность группы, которую посещает воспитанник, название и направленность группы, в которую заявлен перевод. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу в группу другой направленности.

5.5. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности подтверждается приказом заведующей.

6. Основания и порядок отчисления воспитанников из Учреждения

6.1. Основаниями отчисления воспитанников из Учреждения являются:

- а) окончание срока действия договора об образовании;
- б) письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из Учреждения либо о переводе воспитанника в другую принимающую организацию;
- в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;
- г) прекращение либо приостановление деятельности Учреждения;
- д) смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

6.2. Прекращение образовательных отношений, оформляются приказом заведующей об отчислении воспитанника из Учреждения.

Отчисление воспитанника по пп.с) п. 6.1. настоящего Порядка осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

7. Основания и порядок восстановления воспитанников в Учреждение

7.1 Основанием восстановления воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

7.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом заведующей в течение 7 рабочих дней после приема заявления о восстановлении при наличии свободных мест в Учреждении.